

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «СМК №1»  
/М.Н. Трошина/  
Приказ № 01-ОД от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-образовательной среде**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

г. Ставрополь, 2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский медицинский колледж №1» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

## **2. Цели и задачи ЭИОС**

2.1 Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Колледжа и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.2 Целями использования ЭИОС в Колледже являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с

требованиями ФГОС СПО к реализации образовательных программ Колледжа;

– создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между работниками и обучающимися.

### 2.3 Основные задачи ЭИОС Колледжа:

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

### 2.4 Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность и открытость;

– системность, интегративность и полифункциональность;

– ориентированность на пользователя.

## 3. Структура ЭИОС

### 3.1 Составными элементами ЭИОС Колледжа являются:

– официальный сайт Колледжа;

– электронная образовательная платформа ЮРАЙТ;

– система дистанционного обучения «<https://smk1.skillspace.ru/school/>»;

– официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях;

– корпоративная почта;

– системы видеоконференцсвязи Skype, TrueConf;

3.2 Официальный сайт Колледжа <https://colsmk-1.ru/>. На сайте Колледжа размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Официальный сайт Колледжа позволяет обеспечивать доступ к электронно-образовательным ресурсам, доступ к образовательным программам, учебным планам и графикам учебного процесса, расписанию учебных занятий.

3.3 Официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях (<https://vk.com/colsmk1>, <https://t.me/smkmed1>) позволяют выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации, а также обеспечить возможность взаимодействия обучающихся с администрацией Колледжа;

3.4 Электронная библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Колледжа, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы: электронная образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://urait.ru>) позволяет получать неограниченный доступ с любого персонального компьютера, имеющего выход в Интернет.

3.5 Система дистанционного обучения «[smk1.skillspace.ru](https://smk1.skillspace.ru)» обеспечивает доступ к рабочим программам дисциплин, практик и методических рекомендаций, возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий;

3.6 Корпоративная электронная почта создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, предоставляет возможность для

синхронного и (или) асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.

3.7 Система видеоконференцсвязи Skype, TrueConf предназначена для проведения конференций, интернет-семинаров, онлайн-курсов, трансляций учебных занятий и мероприятий Колледжа посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий.

3.8 Справочно-правовая система Гарант содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве субъектов РФ, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации, используемой в учебных целях.

#### **4. Формирование и функционирование ЭИОС**

4.1 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Колледжа и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- Порядок доступа к элементам ЭИОС Колледжа регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Колледжа;
- Функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;
- Все серверное оборудование должно иметь:
  - средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
  - сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- ЭИОС Колледжа формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.2 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Колледжа:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Колледжа;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Колледжа.

4.3 Все рабочие места обучающихся должны быть обеспечены средствами контентной фильтрации содержимого веб-сайтов сети «Интернет».

#### **5. Организация работы в ЭИОС**

5.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с серверами Колледжа, оказывают уполномоченный сотрудник.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1 Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2 Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1 Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Колледжа;

5.1.4.2 Уполномоченный сотрудник Колледжа контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

## 5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники Колледжа получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.2.4 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к уполномоченному сотруднику за работой с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Колледжа.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС должен прекратить их доступ к ЭИОС.

## **6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

6.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить системного администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.4 За нарушение Положения в части действия пп. 6.3 пользователи ЭИОС Колледжа могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок поддержки обучающихся и сотрудников при использовании ЭИОС**

7.1 Каждый обучающийся и сотрудник (педагогический работник) имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

7.2 Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону 8 (906)-47-93-111, а также путем отправки сообщения на адрес электронной почты: stavmed-1@mail.ru

7.3 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает системный администратор Колледжа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и действует до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Директором Колледжа.